



งานพัฒนาศักยภาพบุคคล คณะแพทยศาสตร์
เลขรับ 3771 เวลา 17.47 น.
วันที่ 13 ส.ค. 2564

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขที่รับ 2879 เวลา 17.00 น.
วันที่ 11 ส.ค. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. ๑๑๗๒
ที่ อว.๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๒)/ว.๐๑๓๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก กอง/ หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน “หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตาม career path” ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ได้รับแนวทางเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน และเทคนิคในการเขียนผลงานวิชาการที่ถูกต้อง รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาทักษะในการเขียนผลงานวิชาการต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมผ่านระบบ Video Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน (ตามกำหนดการที่แนบ) ทั้งนี้ ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล www.personnel.nu.ac.th/home/ หรือ สแกน QR Code ที่แนบ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยจะดำเนินการจัดส่ง Link เข้าร่วมโครงการฯ ให้ทาง Email NU ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. บุคลากรสายสนับสนุนที่ลงทะเบียน ๑๐๐ ท่านแรก จะได้รับเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม โดยจะจัดส่งไปให้ตามหน่วยงานที่สังกัด สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนหลังจากนั้นสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล

๓. ขอให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ดาวน์โหลดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งของตนเอง ปฏิบัติงานอยู่ในระดับปัจจุบัน ได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

- ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ต้องดาวน์โหลดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ

- ตัวอย่างที่ ๒ นาย ข ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ต้องดาวน์โหลดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง



ลงทะเบียนออนไลน์

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

๘๕๘๘

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล

☒ เขียนแจ้ง E-Doc / web.I+R

○ หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล
(สรรหา/ประเมิน/ค่าตอบแทน/สารสนเทศ/ธุรการ)

○ หน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(พัฒนาสมรรถนะ/ความก้าวหน้าในอาชีพ)

○ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(แผน/การเงิน/เจ้าตัว/.....)

๗ เดือนพฤษภาคม

13 ส.ค. 2564

16 ส.ค. 64

16 ส.ค. 64

16 ส.ค. 64

๒๐๗.

๑๓ ๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์แพทย์หญิงศรีญา ศรีจันทร์ทองศิริ)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

17 ส.ค. 2564